



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN INFORMASI**

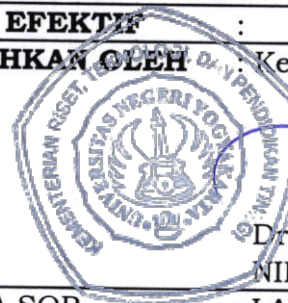
NOMOR SOP : 12.5.31/UN34.04/XII/2018

TGL. PEMBUATAN : 31 DESEMBER 2018

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Informasi



Drs. Setyo Budi Takarina, M.Pd.

NIP 196603141986031002

NAMA SOP : LAYANAN SELEKSI JALUR SELEKSI MANDIRI (SM)

Dasar Hukum

- 1 Keputusan Kemendikbud Nomor: 155/0/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
- 2 Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
- 3 Peraturan Menristekdikti RI Nomor 35 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
- 4 Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;

Kualifikasi Pelaksana

1. SLTA/D3/S1
2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengelolaan Data

Keterkaitan

- 1 SOP Layanan Pendaftaran Seleksi Mandiri
- 2 SOP Layanan Pengumuman Seleksi Mandiri
- 3 SOP Layanan Registrasi Mahasiswa Baru










Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Jaringan Internet
3. Printer
4. Ballpoint
5. ATK Lainnya

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Panitia PMB	Pelaksana PMB	Peserta	Pimpinan Universitas	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	
1	Merancang kegiatan Tes SM dengan mempertimbangkan server dan lokasi tes					Data pendaftar	10 menit	Data Pendaftar	
2	Mempersiapkan server dan ruangan tes yang layak					Data pendaftar	10 menit	Data Pendaftar	
3	Melakukan persiapan akhir sebelum hari-H Tes SM					Data pendaftar	200 menit	Data Pendaftar	
4	Melaksanakan tes pada waktu dan tempat yang telah dipilih						240 menit	Hasil score	
5	Memantau server dan mengirimkan data hasil ujian ke pusat (Server Universitas)					Hasil score	200 menit	Hasil score	
6	Menyiapkan server untuk tes selanjutnya					Hasil score	100 menit	Hasil score	
7	Memverifikasi hasil tes					Hasil score	10 menit	Hasil score	
8	Menetapkan kelulusan peserta dengan Rapat Pimpinan (Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik)					Hasil score	10 menit	Hasil score	
9	Mempersiapkan pengumuma kelulusan dan memasukkan ke website/sistem					Hasil score	10 menit	Hasil score	